

GOBIERNO  
DE SONORA**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: RS-047

**DATOS GENERALES**

**Título actual del puesto funcional:** Operador de Eventos Especiales y Grabación  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de Educación y Cultura / Radio Sonora  
**Área de adscripción:** Dirección de Operaciones  
**Reporta a:** Jefe de Eventos Especiales  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

**OBJETIVO**

Operar la transmisión de eventos especiales con la finalidad de llevar el control técnico adecuado para la transmisión de Eventos Especiales que se llevan a cabo dentro del Estado de Sonora.

**RESPONSABILIDADES**

1. Realizar la logística técnica-operativa de Eventos Especiales;
2. Realizar toda transmisión a control remoto de los eventos que le sean encomendados;
3. Asegurarse con el área técnico que el equipo técnico necesario para la transmisión se encuentre dentro de la unidad móvil.
4. Montar o instalar todo el equipo técnico requerido para el evento y/o transmisión especial por lo menos una hora antes de que inicie el evento.
5. Realizar las grabaciones que se requieran de eventos especiales internos.
6. Realizar grabaciones que le sean encomendadas;
7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

**RELACIONES****Internas:** a) Ninguna**Externas:** a) Ninguna**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

1. Número de transmisiones realizadas de acuerdo a las programadas.

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** Entre 23 a 65 años.

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. En Ciencias de la Comunicación, Sistemas de Audio, Audio Grabación Digital, carrera afín

**Área:** Audio grabación.

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años de experiencia comprobada en manejo de consolas de grabación.
- 1 año de experiencia comprobada en manejo de programas de edición y producción de audio.

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*Desempeño básico*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Cortesía Normal*

### ¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Ejecutar

En segundo lugar: Controlar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Apoya el logro de los mismos, aunque el efecto de sus acciones es lejano*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Rutinas sencillas e instrucciones generales. Se revisan sus resultados dentro de la jornada o en intervalos de pocas horas.*

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Operador de Eventos Especiales y Grabación

**Cargo:** Jefe de Eventos Especiales